



## **CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN LABORAL PARA GESTOR DE RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN DE COMPRAS**

La Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Infantil Universitario Niño Jesús convoca una plaza de Administrativo, para realizar las tareas de:

- Gestión integral del departamento de Recursos Humanos
  - Elaboración y gestión de convocatorias de selección de personal, así como resoluciones
  - Proceso de contratación completo
  - Elaboración presupuestos de personal y Plan de Actuación
  - Gestión y coordinación de nóminas con la asesoría laboral externa
  - Otras tareas propias del departamento
- Gestión de compras de la Fundación a través de la aplicación Fundanet.
- Archivo

### **COMPETENCIAS NECESARIAS PARA EL PUESTO DE TRABAJO**

#### **Requisitos mínimos de Formación:**

- Técnico Superior Administración y Finanzas

#### **Experiencia**

##### Imprescindible:

- Mínimo 24 meses de experiencia acreditada en Fundaciones de Investigación Biomédica Sanitaria gestoras de investigación en hospitales públicos.
- Conocimiento y manejo del programa de gestión Fund@net, en concreto los módulos de Gestión Económica y Gestión Comercial.

##### Valorable:

- Experiencia en trabajos administrativos y contables.
- Experiencia concreta en la gestión de personal financiado a través de subvenciones públicas, convocatorias competitivas u otros convenios de colaboración.
- Experiencia en revisión de saldos de Proyectos y Fondos en Fund@net para la contratación del personal.
- Experiencia en la realización y revisión de convocatorias para su posterior publicación.
- Experiencia en la revisión para la presentación de impuestos (ej Mod 111), revisión y contabilización Seguros Sociales.
- Experiencia en la elaboración de Presupuestos de Personal y Plan de Actuación.
- Experiencia en la gestión del personal (resolver dudas diariamente, gestión de las vacaciones, etc.)
- Experiencia en revisión de nóminas mensuales, subida a Fund@net y elaboración de su correspondiente remesa.

### **Aptitudes**

- Buscamos una persona resolutiva y polivalente, con habilidades de organización y coordinación.
- Persona responsable, dinámica y versátil con actitud proactiva.
- Habilidades en gestión y coordinación.
- Capacidad de aprendizaje.
- Motivación.

### **DEDICACIÓN**

La dedicación de la persona seleccionada será a tiempo completo (37,5 horas semanales)

### **DURACIÓN DEL CONTRATO**

La duración del contrato será indefinido

### **Baremo**

- **Requisitos mínimos: 50 puntos**
  - Experiencia de 24 meses en Fundaciones de Investigación Biomédica Sanitaria gestoras de investigación en hospitales públicos. **25 puntos**
  - Conocimiento y manejo del programa de gestión Fund@net. **25 puntos**
- **Requisitos valorables: 40 puntos**
  - Experiencia en trabajos administrativos y contables (**5 puntos**).
    - De gestión de proveedores. 3 puntos
    - Repartos de facturas cobradas de los EECC. 2 puntos
  - Experiencia concreta en la gestión de personal financiado a través de subvenciones públicas, convocatorias competitivas u otros convenios de colaboración. **5 puntos**
  - Experiencia en revisión de saldos de Proyectos y Fondos en Fund@net para la contratación del personal. **5 puntos**
  - Experiencia en la realización y revisión de convocatorias para su posterior publicación. **5 puntos**
  - Experiencia en la revisión para la presentación de impuestos (ej Mod 111), revisión y contabilización Seguros Sociales. **5 puntos**
  - Experiencia en la elaboración de Presupuestos de Personal y Plan de Actuación. **5 puntos**
  - Experiencia en la gestión del personal (resolver dudas diariamente, gestión de las vacaciones, etc.) **5 puntos**
  - Experiencia en revisión de nóminas mensuales, subida a Fund@net y elaboración de su correspondiente remesa. **5 puntos**
- **Entrevista: 10 puntos**

## **PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

Los interesados deberán enviar e-mail dirigido a la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Infantil Universitario Niño Jesús a la siguiente dirección: [fibhns@salud.madrid.org](mailto:fibhns@salud.madrid.org)

En el asunto del e-mail se indicará la referencia: "Convocatoria de contratación laboral RRHH"

La fecha límite para la presentación de solicitudes será el de 27 de enero de 2021.

La presentación de la solicitud implica la aceptación de las bases de la convocatoria.

Los candidatos que participen en este proceso de selección aceptan todos los términos de esta convocatoria.

En Madrid, a 20 de enero de 2021