



## **048-2023 CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN LABORAL DE TITULADO SUPERIOR PARA “AYUDANTE DE GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN”**

La Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Infantil Universitario Niño Jesús convoca una plaza de “Ayudante de Gestión de Investigación” asociada a la Oficina de Gestión de la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Infantil Universitario Niño Jesús.

Buscamos una persona con capacidad de trabajo en equipo multidisciplinar, responsable, dinámica, versátil y resolutiva, con capacidad de aprendizaje y motivación.

### **REQUISITOS**

#### **1.- Requisitos mínimos:**

- Nivel de Titulación: Titulado Superior (Área 3 “Administración y Gestión” – Grupo II)

**\* Será necesario acreditar los requisitos mínimos solicitados**

**\* Será necesario cumplir los requisitos mínimos para proceder a la baremación de los criterios valorables.**

#### **2.- Requisitos valorables:**

- Experiencia de al menos 1 año en un puesto con funciones similares a las solicitadas en esta convocatoria.

- Experiencia en búsqueda bibliográfica.

- Experiencia en gestión de proyectos.

- Experiencia en gestión de proyectos de investigación.

- Experiencia en búsqueda activa de convocatorias de financiación de investigación.

- Experiencia en la gestión de proyectos públicos/privados en ámbito sanitario preferentemente.

- Experiencia en gestión administrativa.

- Conocimientos y experiencia en el manejo del programa de gestión ( por ejemplo Fundanet, contanet o ERP Corporativos...)

- Inglés medio/alto.

### **3.- Tareas/funciones a realizar:**

- Cierre de expedientes activos y justificación económica y científico-técnica de los mismos
- Búsqueda activa de nuevas oportunidades de financiación para el desarrollo de nuevos proyectos de investigación en cumplimiento con los fines de la entidad, además del seguimiento de las solicitudes presentadas (públicas y privadas)
- Preparación de los datos para la realización de la memoria científica anual de la entidad, la memoria del Hospital Infantil Universitario Niño Jesús, memoria e indicadores de publicaciones científicas, etc.
- Revisión de los datos de producción científica volcados en el Repositorio Institucional de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid, para verificar que efectivamente las publicaciones pertenecen a la entidad y contienen el documento en acceso abierto.
- Así como el resto de tareas y funciones inherentes al puesto de Ayudante de Gestión de Investigación.

### **DEDICACIÓN**

La dedicación de la persona seleccionada será a tiempo completo (37,5 horas semanales).

### **DURACIÓN DEL CONTRATO**

La duración del contrato será temporal, de tres meses de duración de conformidad con la legislación vigente en materia laboral

### **BAREMO**

- FASE A - Requisitos valorables. 60 Puntos en total:
- Experiencia de al menos 1 año en un puesto con funciones similares a las solicitadas en esta convocatoria. **8 Puntos en total:**
  - Experiencia de 1 a 3 años: 6 Puntos
  - Experiencia de más de 3 años: 8 Puntos
- Experiencia en búsqueda bibliográfica. **5 Puntos**
- Experiencia en gestión de proyectos. **8 Puntos**
- Experiencia en gestión de proyectos de investigación. **8 Puntos**
- Experiencia en búsqueda activa de convocatorias de financiación de investigación. **7 Puntos**
- Experiencia en la gestión de proyectos públicos/privados en ámbito sanitario preferentemente. **7 Puntos**
- Experiencia en gestión administrativa. **7 Puntos**
- Conocimientos y experiencia en el manejo del programa de gestión ( por ejemplo Fundanet, contanet o ERP Corporativos...). **5 Puntos**

- Inglés medio/alto. Mínimo B2. **5 Puntos en total**

- Nivel de inglés B2 NO acreditado con título oficial de organismo competente. 3 Puntos

- Nivel de inglés B2 acreditado con título oficial de organismo competente. 5 Puntos

**\* Será necesario obtener un mínimo de 35 puntos del total valorable para poder aplicar a la FASE B**

· FASE B – Entrevista personal. 40 Puntos

### **PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

Los interesados deberán enviar e-mail dirigido a la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Infantil Universitario Niño Jesús a la siguiente dirección: [Rrhh.fibhnjs@salud.madrid.org](mailto:Rrhh.fibhnjs@salud.madrid.org)

En el asunto del e-mail se indicará la referencia: **048-2023 – CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN PARA “AYUDANTE DE GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN”**

La fecha límite para la presentación de solicitudes será el 24 de noviembre de 2023.

La presentación de la solicitud implica la aceptación de las bases de la convocatoria.

### **Incorporación inmediata**

Los candidatos que participen en este proceso de selección aceptan todos los términos de esta convocatoria.

En Madrid, a 15 de noviembre de 2023

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 relativo a la protección de los datos personales de las personas físicas, la información personal que nos pueda facilitar quedará debidamente registrada e incorporada a los sistemas de tratamiento de datos responsabilidad de la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Infantil Universitario Niño Jesús de Madrid, con la finalidad de tramitar su solicitud o el contenido de su correo. Por tal motivo, si usted no está conforme con el tratamiento descrito, no podremos procesar el objeto o solicitud del mismo. Estos datos personales no serán comunicados a ningún destinatario salvo a aquellos que usted nos autorice o así venga exigido por una ley. Usted podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación de algún tratamiento específico, portabilidad, decisiones automatizadas y oposición al tratamiento descrito en la siguiente dirección: [delegadodatosfibhnjs@salud.madrid.org](mailto:delegadodatosfibhnjs@salud.madrid.org). Para el caso de que Ud. precise conocer información adicional sobre el tratamiento de sus datos personales, puede consultar la información adicional en nuestra página web <http://fibhnjs.org/aviso-legal/>.