



031-2024 CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN LABORAL DE TITULADO SUPERIOR PARA “AYUDANTE DE GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN”

La Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Infantil Universitario Niño Jesús convoca una plaza de “Ayudante de Gestión de Investigación” asociada a la Oficina de Gestión de la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Infantil Universitario Niño Jesús.

Buscamos una persona con capacidad de trabajo en equipo multidisciplinar, responsable, dinámica, versátil y resolutiva, con capacidad de aprendizaje y motivación.

REQUISITOS

1.- Requisitos mínimos:

- Nivel de Titulación: Titulado Superior (Área 3 “Administración y Gestión” – Grupo II)

*** Será necesario cumplir los requisitos mínimos para proceder a la baremación de los criterios valorables.**

2.- Requisitos valorables:

- Servicios prestados de al menos 4 meses en un puesto con funciones similares a las solicitadas en esta convocatoria.
- Experiencia en búsqueda bibliográfica.
- Experiencia en gestión de proyectos.
- Experiencia en gestión de proyectos de investigación.
- Experiencia en búsqueda activa de convocatorias de financiación de investigación.
- Experiencia en la gestión de proyectos públicos/privados en ámbito sanitario preferentemente.
- Experiencia en gestión administrativa.
- Conocimientos y experiencia en el manejo del programa de gestión (por ejemplo Fundanet, contanet o ERP Corporativos...)
- Inglés medio/alto.

3.- Tareas/funciones a realizar:

- Cierre de expedientes activos y justificación económica y científico-técnica de los mismos
- Búsqueda activa de nuevas oportunidades de financiación para el desarrollo de nuevos proyectos de investigación en cumplimiento con los fines de la entidad, además del seguimiento de las solicitudes presentadas (públicas y privadas)
- Preparación de los datos para la realización de la memoria científica anual de la entidad, la memoria del Hospital Infantil Universitario Niño Jesús, memoria e indicadores de publicaciones científicas, etc.
- Revisión de los datos de producción científica volcados en el Repositorio Institucional de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid, para verificar que efectivamente las publicaciones pertenecen a la entidad y contienen el documento en acceso abierto.
- Así como el resto de tareas y funciones inherentes al puesto de Ayudante de Gestión de Investigación.

DEDICACIÓN

La dedicación de la persona seleccionada será a tiempo completo (37,5 horas semanales).

DURACIÓN DEL CONTRATO

La duración del contrato será temporal, de seis meses de duración de conformidad con la legislación vigente en materia laboral

La retribución bruta anual será lo establecido en las tablas salariales del Convenio Colectivo del Grupo de Empresas de las Fundaciones de Investigación Biomédica de las II.SS del Sermas, para la categoría de Titulado Superior.

BAREMO

- FASE A - Requisitos valorables. 60 Puntos en total:
- Servicios prestados de al menos 4 meses en un puesto con funciones similares a las solicitadas en esta convocatoria. **8 Puntos en total:**
 - Experiencia de 4 a 6 meses: 6 Puntos
 - Experiencia de más de 6 meses a 1 año: 8 Puntos
- Experiencia en búsqueda bibliográfica. **5 Puntos**
- Experiencia en gestión de proyectos. **8 Puntos**
- Experiencia en gestión de proyectos de investigación. **8 Puntos**
- Experiencia en búsqueda activa de convocatorias de financiación de investigación. **7 Puntos**
- Experiencia en la gestión de proyectos públicos/privados en ámbito sanitario preferentemente. **7 Puntos**
- Experiencia en gestión administrativa. **7 Puntos**
- Conocimientos y experiencia en el manejo del programa de gestión (por ejemplo Fundanet, contanet o ERP Corporativos...). **5 Puntos**

- Inglés medio/alto. Mínimo B2. **5 Puntos en total**

- Nivel de inglés B2 NO acreditado con título oficial de organismo competente. 3 Puntos

- Nivel de inglés B2 acreditado con título oficial de organismo competente. 5 Puntos

*** Será necesario obtener un mínimo de 35 puntos del total valorable para poder aplicar a la FASE B**

· FASE B – Entrevista personal. 40 Puntos

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Los interesados deberán enviar e-mail dirigido a la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Infantil Universitario Niño Jesús a la siguiente dirección: Rrhh.fibhnjs@salud.madrid.org

En el asunto del e-mail se indicará la referencia: **031-2024 – CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN PARA “AYUDANTE DE GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN”**

La fecha límite para la presentación de solicitudes será el 23 de septiembre de 2024.

La presentación de la solicitud implica la aceptación de las bases de la convocatoria.

Incorporación inmediata

Los candidatos que participen en este proceso de selección aceptan todos los términos de esta convocatoria.

En Madrid, a 16 de septiembre de 2024